

Приложение №2  
К протоколу Совета директоров АО «РИК Плюс»  
От 25.03.2022 № 03-22

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Совета директоров  
От «25» марта 2022 г.  
(протокол № 03-22 от «25» марта 2022 г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О политике в сфере противодействия коррупции  
Акционерного общества «РИК Плюс»**

2022 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Введение	3
1	Общие положения	3
2	Понятия и определения	4
3	Основные принципы антикоррупционной деятельности Общества	7
4	Меры Общества по противодействию коррупции	9
5	Обязанности работников Общества и иных лиц в области противодействия коррупции	15
6	Ответственность за коррупцию и нарушение антикоррупционных норм	15
7	Приложение № 1	16
8	Приложение № 2	18

## ВВЕДЕНИЕ

Положение «О политике в сфере противодействия коррупции АО «РИК Плюс (далее – Политика) определяет цели и задачи акционерного общества «РИК Плюс» (далее – Общество) в области противодействия коррупции, устанавливает основные принципы антикоррупционной деятельности Общества, описывает предпринимаемые Обществом меры по противодействию коррупции, устанавливает обязанности работников Общества в области противодействия коррупции, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики, регулирует иные вопросы противодействия коррупции.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Цели и задачи Политики

##### 1.1.1. Целями Политики являются:

- создание условий для устойчивого функционирования Общества;
- обеспечение защиты прав и законных интересов акционера Общества и иных категорий заинтересованных лиц от угроз, связанных с коррупцией;
- профилактика коррупционных и иных правонарушений, устранение (минимизация) причин и условий, порождающих коррупцию.

##### 1.1.2. Задачами Политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям правовых норм о противодействии коррупции, включая международные правовые нормы и применимые нормы иностранного права, этическим стандартам осуществления предпринимательской деятельности;
  - минимизация рисков вовлечения Общества, членов ее органов управления, работников, иных лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах Общества, контрагентов Общества, должностных лиц в коррупционную деятельность;
  - формирование у работников Общества, контрагентов и иных лиц представления о полном неприятии Обществом коррупции в любых ее формах и проявлениях;
  - принятие разносторонних и последовательных мер по противодействию коррупции;
  - внедрение в Обществе антикоррупционных стандартов и процедур, доведение информации о них до членов органов управления, работников Общества и иных заинтересованных лиц;
  - определение обязанностей членов органов управления, работников Общества в сфере противодействия коррупции;
  - обеспечение каналов связи с Обществом для сообщений о фактах коррупции и иных сообщений по вопросам коррупции и противодействия коррупции;
  - разъяснение реализуемых Обществом мер по противодействию коррупции.

#### 1.2. Область применения Политики и действие Политики по кругу лиц

##### 1.2.1. Политика является внутренним документом Общества.

1.2.2. Политика применяется Обществом при осуществлении ее деятельности, в том числе в отношениях с работниками Общества, контрагентами Общества, должностными и иными лицами.

1.2.3. Политика является обязательной для исполнения Обществом, органами управления Общества и их членами, работниками Общества.

Политика является обязательной для исполнения иными лицами в случаях, когда такие лица приняли на себя обязательство соблюдать Политику.

### **1.3. Действие Политики во времени и порядок внесения изменений в Политику**

Политика вступает в силу с момента ее утверждения Советом директоров Общества и действует в течение неопределенного времени.

### **1.4. Структура управления деятельностью Общества в области противодействия коррупции**

1.4.1. Совет директоров Общества определяет ключевые направления антикоррупционной политики Общества, основные принципы и подходы к организации в Обществе деятельности по противодействию коррупции.

1.4.2. Генеральный директор Общества обеспечивает реализацию Политики, организует осуществление мер, предусмотренных Политикой, распределяет полномочия, обязанности и ответственность между структурными подразделениями за конкретные процедуры и меры по противодействию коррупции, осуществляет контроль их реализации.

1.4.3. Служба экономической безопасности проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Политики, осуществляет общую координацию деятельности в области противодействия коррупции, разрабатывает мероприятия, направленные на противодействие коррупции, в том числе разрабатывает и актуализирует внутренние документы Общества, осуществляет деятельность по выявлению, оценке коррупционных рисков, возникающих в рамках деятельности возглавляемых ими структурных подразделений и работников, проводит разъяснительную работу и информирование работников об основных принципах и требованиях в области противодействия коррупции.

1.4.4. Руководители структурных подразделений Общества в рамках своих функциональных обязанностей содействуют и предоставляют необходимые информации в целях противодействия коррупции в рамках проводимых проверок и расследований.

1.4.5. Работники Общества осуществляют соблюдение принципов и выполнение требований Политики в своей текущей деятельности.

1.4.6. Совет директоров Общества, Ревизионная комиссия, Генеральный директор Общества, аудитор Общества, служба экономической безопасности Общества, осуществляют в рамках своих полномочий контроль за исполнением Политики.

## **2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В Политике используются следующие понятия и определения.

**Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, декларирующий проведение Обществом антикоррупционной политики и развитие корпоративной культуры, не допускающей коррупционных проявлений.

**Антикоррупционная экспертиза** – деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

**Коррупция** – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо

иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (статья 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Злоупотребление служебным положением** – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Дача взятки** должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Должностные лица** – Генеральный директор, заместители генерального директора Компании, руководители структурных подразделений, а также иные лица, выполняющие управленческие функции в Компании.

**Деловые подарки** - любые подарки, предоставляемые работниками от имени и/или за счет Компании контрагентам и иным третьим лицам, а также подарки, которые Компания или ее работники получают от Контрагентов и иных третьих лиц.

**Знаки делового гостеприимства** - любые расходы Компании за третьих лиц или в их интересах или расходы третьих лиц за или в интересах представителей Компании, связанные с установлением и/или поддержанием делового сотрудничества, осуществляемые в рамках деловой практики ведения бизнеса, в том числе расходы на деловые ужины, транспортные расходы, расходы на проживание, досуг и т.д.

**Получение взятки** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Посредничество во взяточничестве** – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (статья 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Злоупотребление полномочиями** – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих

полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Коммерческий подкуп:**

а) незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

б) незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Незаконное вознаграждение от имени юридического лица** – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением

**Контрагент** – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с применимым законодательством, с которым Общество вступает в какие-либо договорные (письменные или устные) отношения, или любое физическое лицо, с которым Общество вступает в какие-либо договорные отношения, за исключением трудовых.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве

лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Органы власти** - любые органы государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и органы местного самоуправления, в том числе органы законодательной, исполнительной и судебной власти.

**Ответственное должностное лицо** - лицо, ответственное за контроль соблюдения антикоррупционного законодательства, определенное внутренними документами Компании.

**Противодействие коррупции** – деятельность органов управления Общества, руководителей структурных подразделений Общества, работников Общества в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Работники** - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Компанией.

**Третьи лица** - любые физические лица, не являющиеся работниками Компании, а также юридические лица, не входящие в группу компаний РИК.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

#### 3.1. Законность

Общество осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и применимым иностранным законодательством, включая законодательство о противодействии коррупции.

#### 3.2. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях, принцип «нулевой терпимости»

Общество осуществляет свою деятельность на основе принципа полного неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях (принципа «нулевой терпимости»), рассматривая ее в качестве одного из ключевых системных рисков для устойчивого функционирования Общества.

#### 3.3. Личный пример руководства

Руководство Общества в своей деятельности должно придерживаться принципа полного неприятия коррупции и непримиримого отношения к коррупции, подавая соответствующий пример другим лицам.

#### 3.4. Открытость бизнеса

Общество размещает информацию об антикоррупционных мерах, стандартах и процедурах, принятых в Обществе, на своем сайте в сети Интернет.

Общество представляет, в том числе государственным и муниципальным органам, и публикует, в том числе на своем сайте в сети Интернет, информацию о себе и своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Общества.

#### 3.5. Недопустимость составления неофициальной отчетности и использования поддельных (подложных) документов

Членам органов управления Общества, работникам Общества и иным лицам, которые действуют от имени и (или) в интересах Общества, запрещается составлять неофициальную отчетность о своей деятельности в Обществе (для Общества) и о деятельности Общества, записывать (учитывать) несуществующие расходы и иные не имевшие места факты хозяйственной жизни.

Указанным лицам также запрещается использовать в связи с их деятельностью в Обществе (для Общества) поддельные (подложные) документы.

### **3.6. Соразмерность и эффективность антикоррупционных мер, стандартов и процедур**

Общество разрабатывает и реализует меры по противодействию коррупции, антикоррупционные стандарты и процедуры соразмерно выявленным коррупционным рискам.

Антикоррупционные меры, стандарты и процедуры Общества должны быть эффективными, то есть должны реализовываться просто и приносить значимый результат, имея при этом разумную стоимость.

### **3.7. Должная осмотрительность**

В целях минимизации рисков вовлечения в коррупцию Общество принимает и реализует процедуры по проверке контрагентов на предмет добросовестности и благонадежности, в том числе по изучению доступной информации о деловой репутации контрагентов.

В целях противодействия коррупции Общество в установленном порядке принимает меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов Общества и членов ее органов управления, работников и клиентов.

### **3.8. Вовлеченность работников в противодействие коррупции**

Общество ставит своей целью полное неприятие работниками Общества в их деятельности коррупции в любых ее формах и проявлениях.

Общество создает своим работникам условия, которые необходимы для соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, антикоррупционных мер, стандартов и процедур, в том числе информирует и обучает работников по вопросам противодействия коррупции.

### **3.9. Недопустимость преследования и защита интересов лиц, оказывающих помощь в противодействии коррупции**

Общество не применяет формальные и неформальные санкции (наказания) к членам органов управления Общества и работникам Общества в связи с оказанием ими помощи в противодействии коррупции, в том числе в связи с сообщением сведений о коррупционных правонарушениях Общества, членов ее органов управления, работников Общества, лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах Общества, контрагентов Общества и иных лиц, а также в связи с отказом от совершения коррупционного правонарушения.

Общество доступными ей средствами защищает права и интересы работников в связи с оказанием ими помощи в противодействии коррупции.

### **3.10. Системность**

В Обществе используется система мер, включающая мероприятия по предупреждению коррупции, пресечению коррупционных правонарушений и привлечению виновных лиц к уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений работников Общества, при ведущей роли мер по профилактике коррупционных правонарушений.

### **3.11. Непрерывность**

Общество на постоянной основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности.

Перерывы в этой работе не допускаются.

### **3.12. Неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения**

К работникам Общества и иным лицам за совершение коррупционных правонарушений меры юридической ответственности применяются в независимости от должностного, социального, имущественного положения, стажа работы и иных условий.

## **4. МЕРЫ ОБЩЕСТВА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

### **4.1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции**

Общество в установленном порядке разрабатывает, принимает и внедряет внутренние документы, в том числе стандарты и процедуры, по вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений в Обществе.

### **4.2. Оценка коррупционных рисков**

4.2.1. Общество с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает риски вовлечения в коррупционную деятельность Общества, членов ее органов управления, работников, иных лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах Общества, контрагентов Общества и должностных лиц (коррупционные риски).

4.2.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и операций в деятельности Общества, а также должностей Общества, при реализации и замещении которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений как в целях получения выгоды Обществом, так и в целях получения личной выгоды.

4.2.3. Оценка коррупционных рисков организуется Генеральным директором Общества.

4.2.4. Оценка коррупционных рисков проводится в случае изменения (в части, связанной с изменениями):

- бизнес-процессов и (или) порядка совершения операций в деятельности Общества;

- организационной структуры и штатного расписания Общества;

- функций и (или) полномочий органов управления Общества, органов контроля Общества, и (или) членов указанных органов, и (или) структурных подразделений Общества, и (или) работников Общества;

- функциональных обязанностей работников Общества, работа которых включает взаимодействие, в том числе иностранными, публичными международными организациями, клиентами, контрагентами, управление и (или) распоряжение имуществом Общества, совершение от имени Общества сделок, определение условий сделок Общества, прием на работу и увольнение работников Общества, руководство работниками, расстановку кадров, организацию труда работников, применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий к работникам, принятие решений о выплатах работникам, осуществление бухгалтерского учета, кадрового учета, включая составление первичных учетных документов, составление отчетности о деятельности Общества, осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита.

В иных случаях оценка коррупционных рисков проводится по решению Генерального директора Общества с учетом необходимости постоянно

поддерживать актуальность, соразмерность и эффективность мер, стандартов и процедур Общества по противодействию коррупции.

#### **4.3. Закупочная деятельность**

Общество декларирует открытую и конкурентную систему закупочных процедур и устанавливает:

- тщательное планирование потребности в продукции;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение конфликта интересов (аффилированность работников Общества) и иных злоупотреблений.

#### **4.4. Управление конфликтом интересов**

4.4.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Общества и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

4.4.2. Общество реализует меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов.

4.4.3. Общество осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) иной личной выгоды вследствие наличия у работников Общества, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства, прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими своего служебного (должностного) положения.

4.4.4. Работники Общества обязаны уведомлять (устно или письменно) руководителей Общества о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### **4.5. Регулирование деловых подарков и представительских расходов**

4.5.1. Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения бизнеса и формирования устойчивых деловых взаимоотношений с Контрагентами. Общество всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство. Вместе с тем, так как отдельные виды Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов могут оказать влияние на принятие решений и/или нарушить нормы антикоррупционного законодательства, Общество устанавливает обязательные требования к допустимым Деловым подаркам, Знакам делового гостеприимства и представительским расходам.

4.5.2. Должностным лицам и Работникам Общества запрещается просить, требовать или вынуждать Третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу Знаки делового гостеприимства или осуществлять представительские расходы.

4.5.3. Запрещено предоставление и получение Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов, в случае если они могут повлиять на исход какой-либо сделки и/или на принятие их получателем решения

в пользу лица, предоставившего такие Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства или осуществившего представительские расходы.

4.5.4. Общество воздерживается от осуществления деловых подарков в пользу Должностных лиц, Политических деятелей и их близких родственников, оплаты любых расходов за указанных лиц или в их интересах, включая получение ими за счет Общества материальной и/или нематериальной выгоды (например, в виде оплаты транспорта, проживания, питания, развлечений и т.д.), за исключением расходов, связанных с участием указанных лиц в официальных мероприятиях, организуемых и/или финансируемых Обществом.

4.5.5. Предоставление и получение Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов допускается только при обязательном соблюдении следующих критериев:

- они должны соответствовать законодательству, а также принципам и требованиям внутренних документов Общества, в том числе настоящего Положения;

- они должны быть непосредственно связаны с бизнес - деятельностью Общества или официальными и профессиональными праздниками;

- они не должны иметь своей целью, прямой или косвенной, воздействие на принятие решений, оказывающих влияние на бизнес-деятельность Общества или другие неэтичные и незаконные основания;

- они не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- они не должны представлять собой вознаграждение (в том числе, скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу, либо работу/услуги, надлежащие к выполнению в будущем;

- они должны являться обоснованными, разумными и соразмерными конкретному событию (поводу);

- они не должны быть в форме наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов или иных денежных эквивалентов, дорогостоящими или предметами роскоши;

- они не должны создавать репутационный риск для Общества, Работников и/или иных лиц в случае раскрытия информации о таких Деловых подарках, Знаках делового гостеприимства и представительских расходах.

4.5.6. Все вышеуказанные требования применяются как к предоставлению и получению Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов Работниками Общества напрямую, так и через посредников.

4.5.7. Стоимость Делового подарка, полученного или предоставленного Должностными лицами и Работниками Общества, не может превышать 10 000 рублей на одного человека за одно мероприятие. Стоимость оказанных или полученных Знаков делового гостеприимства – не более 10 000 рублей, представительских расходов - не более 3 000 рублей на одного человека за одно мероприятие.

#### **4.6. Правовое обеспечение противодействия коррупции при заключении договоров**

4.6.1. Общество строит и развивает отношения со своими контрагентами на основе принципов добросовестности и должной осмотрительности.

4.6.2. Члены органов управления и работники Общества обязаны соблюдать принятые в Обществе процедуры взаимодействия Общества с ее контрагентами, включая процедуры выбора контрагентов.

4.6.3. Общество при заключении договоров или соглашений предлагает контрагенту, стороне договора или соглашения включить в договор или соглашение антикоррупционную оговорку по форме согласно приложению № 1.

На основании предложений контрагента, стороны договора или соглашения по согласованию сторон в антикоррупционную оговорку могут быть внесены изменения, если такие изменения не противоречат законодательству Российской Федерации и внутренним документам Общества.

4.6.4. Общество устанавливает и реализует процедуры по проверке контрагентов на предмет добросовестности и благонадежности, в том числе по изучению доступной информации о деловой репутации контрагентов.

#### **4.7. Регулирование благотворительной деятельности**

4.7.1. Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование благотворительных или спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

4.7.2. Общество осуществляет пожертвования только на основании заключенного в установленном порядке договора пожертвования или на основании внутреннего документа Общества, предусматривающего осуществление Обществом соответствующей благотворительной деятельности.

4.7.3. Спонсорская деятельность осуществляется на основании спонсорских договоров, которые заключены в установленном внутренними документами Общества порядке.

4.7.4. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности Общества является открытой и содержится на ее официальном сайте в сети Интернет.

#### **4.8. Надлежащее взаимодействие с публичной властью и общественными объединениями**

4.8.1. Взаимодействие Общества с правоохранительными, контролирующими органами, иными государственными и муниципальными органами, в том числе иностранными, публичными международными организациями, общественными объединениями и их должностными лицами осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

4.8.2. Содействие правоохранительным, контролирующим, надзорным органам, иным государственным органам реализуется, в том числе, посредством:

- информирования соответствующих правоохранительных, контролирующих, надзорных органов о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

- содействия правоохранительным, контролирующим, надзорным органам при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

- содействия правоохранительным, контролирующим, надзорным органам при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- предоставления комментариев, участия в совещаниях (встречах) по запросам правоохранительных, контролирующих, надзорных органов, иных государственных органов, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

#### **4.9. Ведение достоверного учета и отчетности**

Все факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы отражаются Обществом в учете и отчетности достоверно, аккуратно, с необходимым уровнем детализации.

#### **4.10. Обращения работников Общества, контрагентов и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции**

4.10.1. Работник Общества обязан уведомлять работодателя или органы прокуратуры Российской Федерации, другие государственные органы, в том числе правоохранительные о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Указанные выше уведомления работником Общества подаются в произвольной форме.

4.10.2. В Обществе устанавливается процедура информирования о ставших известными работнику Общества нарушениях, имеющих признаки коррупции, допущенных другими работниками, контрагентами или иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в соответствии с отдельным внутренним документом Общества.

#### **4.11. Проведение служебных проверок**

4.11.1. В связи с нарушением законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и/или внутренних документов Общества в сфере противодействия коррупции и иных правонарушений Общество может проводить служебную проверку.

4.11.2. Служебная проверка в отношении работников Общества проводится по решению Генерального директора Общества или уполномоченного им лица, а в отношении Генерального директора – по решению Совета директоров Общества.

Решением (приказ, поручение) определяются основания, цели проведения служебного расследования, состав комиссии, сроки его проведения, вопросы взаимодействия комиссии с другими организациями (предприятиями) и подразделениями Общества и т.д.

#### **4.12. Информирование по вопросам противодействия коррупции**

4.12.1. Общество информирует работников, контрагентов и общественность о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах деятельности, в том числе путем размещения соответствующей информации на сайте Общества в сети Интернет.

4.12.2. Общество знакомит своих работников под роспись с Политикой и иными внутренними документами Общества по вопросам противодействия коррупции.

#### **4.13. Антикоррупционное просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников Общества**

4.13.1. В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в Обществе реализуется комплекс организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками Общества коррупционных и иных правонарушений. В Обществе проводятся тренинги, лекции, индивидуальное консультирование по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению, разрабатываются методические материалы (памятки, блок-схемы, инструкции, методички, рекомендации и др.).

4.13.2. Работники Общества при приеме на работу подписывают Обязательство работника по соблюдению Политики по форме согласно приложению № 2.

#### **4.14. Обеспечение соблюдения предусмотренных законом условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими**

При приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих Общество неукоснительно следует правилам статьи 64.1 Трудового кодекса

Российской Федерации и статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

#### **4.15. Поощрение работников, оказывающих помощь в противодействии коррупции**

За добросовестное исполнение работником Общества обязанностей по противодействию коррупции Общество может поощрить данного работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

#### **4.16. Антикоррупционная экспертиза**

4.16.1. Общество проводит антикоррупционную экспертизу внутренних документов, документов, регулирующих деятельность Общества, иных документов и их проектов.

4.16.2. Антикоррупционная экспертиза проектов документов, носящих нормативный характер, проводится правовым департаментом Общества с учетом положений Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

#### **4.17. План противодействия коррупции**

4.17.1. Общество на плановой основе осуществляет разработку, реализацию и обеспечение мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

4.17.2. Общество разрабатывает и реализует мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с Планом противодействия коррупции Общества на соответствующий период, принятым на основе Национального плана противодействия коррупции на соответствующий период.

4.17.3. План противодействия коррупции Общества разрабатывается службой экономической безопасности, не позднее шести месяцев с даты утверждения Национального плана противодействия коррупции.

4.17.4. План противодействия коррупции Общества утверждается Генеральным директором Общества и обязателен для исполнения всеми работниками Общества.

4.17.5. Актуализация Плана противодействия коррупции Общества осуществляется в случае изменений Национального плана противодействия коррупции, на основе которого он был разработан, изменений законодательства Российской Федерации, Устава Общества, внутренних документов Общества.

#### **4.18. Мониторинг и контроль**

4.18.1. Общество на постоянной основе осуществляет мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур Общества, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также контроль их реализации.

4.18.2. Мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур Общества, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений проводится службой экономической безопасности Общества, выполняющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.18.3. Контроль реализации антикоррупционных стандартов и процедур Общества, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений осуществляют в рамках своих полномочий Совет директоров Общества, Ревизионная комиссия, Генеральный директор Общества, служба экономической безопасности и аудитор Общества.

4.18.4. Ежегодно служба экономической безопасности, выполняющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовит отчет

о состоянии работы по противодействию коррупции и принятии конкретных мер по совершенствованию такой работы, эффективности антикоррупционных стандартов и процедур Общества, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также о реализации Плана противодействия коррупции Общества.

Указанный отчет представляется на рассмотрение Генерального директора Общества в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4.18.5. Антикоррупционные стандарты и процедуры Общества, меры в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений разрабатываются и реализуются с учетом данных мониторинга их эффективности, а также данных, которые получены в ходе контроля их реализации.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

5.1. Работники Общества обязаны ознакомиться с Политикой под роспись.

5.2. Члены органов управления и работники Общества обязаны соблюдать Политику, иные внутренние документы Общества по вопросам противодействия коррупции.

Соблюдение работником Общества указанных нормативных документов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе при решении вопроса о назначении его на вышестоящую должность, иных кадровых вопросов.

5.3. Члены органов управления и работники Общества обязаны:

- воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- уведомлять работодателя или органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- информировать работодателя о ставшем известным им нарушении, имеющем признаки коррупции, допущенном другим работником, контрагентом или иным лицом;

- уведомлять (сообщать) непосредственного руководителя или структурное подразделение, выполняющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИЮ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ НОРМ**

Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений и (или) нарушении антикоррупционных норм, включая Политику, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению «О политике  
АО «РИК Плюс»  
в сфере противодействия  
коррупции»

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. АО «РИК Плюс» довела до сведения

---

(наименование организации-контрагента, с которым заключается договор (соглашение) информацию о размещении Положения о политике АО «РИК Плюс» в области противодействия коррупции, утвержденного решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества.

Заключением настоящего Договора (Соглашения) другая Сторона подтверждает свое ознакомление с политикой АО «РИК Плюс» в области противодействия коррупции.

2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору (Соглашению) и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

АО «РИК Плюс»

контрагент

\_\_\_\_\_ Алексеев П.В.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению «О политике  
АО «РИК Плюс»  
в сфере противодействия  
коррупции»

**Обязательство работника  
по соблюдению Положения «О политике АО «РИК Плюс» в сфере  
противодействия коррупции»**

1. Работник подтверждает, что ознакомился с Положением «О политике АО «РИК Плюс» в сфере противодействия коррупции» (далее – Политика) и иными внутренними документами АО «РИК Плюс» (далее – Общество) в сфере противодействия коррупции.

2. Работник обязуется соблюдать требования внутренних документов Общества, указанных в пункте 1 настоящего Обязательства, том числе:

- воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- уведомлять работодателя или органы прокуратуры, другие государственные органы, в том числе правоохранительные, о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- информировать работодателя о ставшем известным ему нарушении, имеющем признаки коррупции, допущенном другим работником Общества, контрагентом или иным лицом;

- уведомлять непосредственного руководителя или структурное подразделение, выполняющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта и урегулированию возникшего конфликта интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Работнику разъяснено, что он не будет подвергнут формальным и неформальным санкциям и преследованию со стороны Общества в связи с оказанием им помощи в противодействии коррупции, в том числе в связи с сообщением сведений о коррупционных правонарушениях в Обществе, членами его органов управления, работниками Общества, лицами, которые действуют от имени или в интересах Общества, контрагентов Общества и иных лиц, а также в связи с отказом от совершения коррупционного правонарушения, в том числе, когда в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или им не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

4. Работник предупрежден о возможности привлечения его к дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и нарушение норм о противодействии коррупции.

5. Работнику разъяснены запреты, ограничения и обязанности, связанные с противодействием коррупции, налагаемые на него законодательством Российской Федерации в связи с занятием им соответствующей должности в Обществе.

6. Работнику разъяснено, что с вопросами относительно Политики и законодательства о противодействии коррупции он может обратиться к своему непосредственному руководителю или в структурное подразделение Общества, выполняющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 1  
к Положению «О политике  
АО «РИК Плюс»  
в сфере противодействия  
коррупции»

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

2. АО «РИК Плюс» довела до сведения

---

(наименование организации-контрагента, с которым заключается договор (соглашение) информацию о размещении Положения о политике АО «РИК Плюс» в области противодействия коррупции, утвержденного решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества.

Заключением настоящего Договора (Соглашения) другая Сторона подтверждает свое ознакомление с политикой АО «РИК Плюс» в области противодействия коррупции.

2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору (Соглашению) и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

6. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

7. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

7. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

АО «РИК Плюс»

контрагент

\_\_\_\_\_ Алексеев П.В.

\_\_\_\_\_ Сидоров И.И.

Приложение № 2  
к Положению «О политике  
АО «РИК Плюс»  
в сфере противодействия  
коррупции»

**Обязательство работника  
по соблюдению Положения «О политике АО «РИК Плюс» в сфере  
противодействия коррупции»**

3. Работник подтверждает, что ознакомился с Положением «О политике АО «РИК Плюс» в сфере противодействия коррупции» (далее – Политика) и иными внутренними документами АО «РИК Плюс» (далее – Общество) в сфере противодействия коррупции.

4. Работник обязуется соблюдать требования внутренних документов Общества, указанных в пункте 1 настоящего Обязательства, том числе:

- воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- уведомлять работодателя или органы прокуратуры, другие государственные органы, в том числе правоохранительные, о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- информировать работодателя о ставшем известным ему нарушении, имеющем признаки коррупции, допущенном другим работником Общества, контрагентом или иным лицом;

- уведомлять непосредственного руководителя или структурное подразделение, выполняющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта и урегулированию возникшего конфликта интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Работнику разъяснено, что он не будет подвергнут формальным и неформальным санкциям и преследованию со стороны Общества в связи с оказанием им помощи в противодействии коррупции, в том числе в связи с сообщением сведений о коррупционных правонарушениях в Обществе, членами его органов управления, работниками Общества, лицами, которые действуют от имени или в интересах Общества, контрагентов Общества и иных лиц, а также в связи с отказом от совершения коррупционного правонарушения, в том числе, когда в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или им не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

6. Работник предупрежден о возможности привлечения его к дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и нарушение норм о противодействии коррупции.

7. Работнику разъяснены запреты, ограничения и обязанности, связанные с противодействием коррупции, налагаемые на него законодательством Российской Федерации в связи с занятием им соответствующей должности в Обществе.

7. Работнику разъяснено, что с вопросами относительно Политики и законодательства о противодействии коррупции он может обратиться к своему непосредственному руководителю или в структурное подразделение Общества, выполняющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.